



BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

**PERTAMA** - Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap permohonan mengikut susunan senarai semak dibawah:-

**a) Dokumen Wajib**

1.	Borang Yang Telah Lengkap Diisi
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Pemiagaan - Form 9, 24 & 49 atau Form B & D
3.	Kad Pengenalan Pemilik
4.	<b>Syarat-syarat Bagi Wakil Syarikat:</b> - Kad Pengenalan Pemohon - Surat Perwakilan Dari Majikan - Penyata KWSP
5.	Penyata Caruman KWSP bagi 3 bulan terkini ( <b>Borang 'A' tidak dibenarkan</b> )
6.	Laporan Kewangan Syarikat Bagi Tahun Terkini Yang Diaudit & Penyata Kewangan syarikat (3 bulan terkini)
7.	Surat Perakuan Pendaftaran Tempat Pekerjaan - Seksyen 63A
8.	Surat Perakuan Pendaftaran JCS / Jobs Malaysia
9.	Surat Perakuan Pendaftaran Pekerja Asing – Seksyen 60K
10.	Visa Dengan Rujukan / Salinan PLKS bagi Pekerja Sedia Ada Yang Digajikan (Jika Berkenaan)
11.	Polisi Insurans SPPA (Jika Berkenaan)
12.	Check-Out Memo (Memo Periksa Keluar) bagi pekerja yang telah pulang

*\* Bagi No 7,8 & 9 sila dapatkan di Jabatan Tenaga Kerja yang berhampiran.*

**b) Dokumen Tambahan Mengikut Sektor**

**i. Sektor Perkilangan**

1.	Lesen MITI, Lesen PBT dan Lesen-lesen lain yang berkaitan
2.	Risalah / Gambar Pandangan Hadapan & Dalam Berkaitan Premis, Mesin dan Produk
3.	Borang K2 (CDF)-Bukti Eksport (Jika Berkenaan)

**ii. Sektor Pembinaan**

1.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB
2.	Sijil Levi CIDB bagi kontraktor utama (jika berkenaan)
3.	'Letter Of Award' / Kontrak Kerja Yang Masih Berkuatkuasa & Dimatikan Setem Asal Yang Masih Berkuatkuasa

**iii. Sektor Pertanian**

1.	Sijil kelahiran (bagi tanah milik ibubapa) / sijil nikah (bagi tanah milik suami/isteri)
2.	Geran Tanah Bagi Pengusaha Yang Mengusahakan Tanah Sendiri

4.	Pendaftaran/Lesen Yang Berkaitan Sistem Kultur Laut/Ternakan Ayam/Itik/Burung (Unggas)/ Ternak Khinzir bagi setiap negeri
5.	Surat sokongan & Laporan Penilaian Daripada Jabatan Pertanian Negeri/Daerah Bagi Pengusaha Yang Menjalankan Aktiviti Tanaman Di Tanah Milik Kerajaan/Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah Dan Galian (Jika Berkenaan)

**iv. Sektor Perladangan**

1.	Sijil kelahiran (bagi tanah milik ibubapa) / sijil nikah (bagi tanah milik suami/isteri)
2.	Geran Tanah Bagi Pengusaha Yang Mengusahakan Tanah Sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak / Kontrak Kerja Yang Melebihi 3 Tahun yang telah disetemkan DAN salinan Geran Pemilik Tanah Yang Disahkan Oleh Pejabat Tanah Dan Galian (Bagi Sewa Pajak)
4.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah Dan Galian (Jika Berkenaan)

**v. Sektor Perkhidmatan**

1.	Lesen Perniagaan Yang Dikeluarkan Oleh Pihak Berkuasa Tempatan - Akta Rumah Kebajikan (Surat kebenaran menjalankan operasi Jabatan Kebajikan Masyarakat)
2.	Lesen Kebenaran Polis (bagi Perniagaan Logam/ Barang Lusuh & Kitar Semula)
3.	'Letter Of Award' / Kontrak Kerja Yang Masih Berkuatkuasa & Dimatikan Setem Asal Yang Masih Berkuatkuasa (bagi Pembersihan & Pencucian)
4.	Perjanjian Sewa Pajak Melebihi 3 Tahun Yang Disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah/ Bangunan Yang Disewa
5.	Gambar Hadapan & Dalam

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikembarkan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....  
Tandatangan Pemohon  
Nama :  
No. K/P :  
(Cop syarikat) :

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen lengkap  Dokumen tak lengkap

Catatan :

.....  
Tandatangan Panel Penemuduga

Cop Nama & Jawatan:

**Urusan Temuduga bagi Permohonan Pengambilan Pekerja Asing adalah seperti berikut:-**

Tempat: Pusat Kelulusan Setempat(OSC) Pekerja Asing  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 4, (Podium), Blok 2G4, Presint 2  
62550 Putrajaya